Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2022 г. N 181-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО

ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНО-ЗРЕЛИЩНЫХ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ "СОБЫТИЕ51" НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ

И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 14.06.2022 [N 463-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=116014&dst=100010), от 26.12.2022 [N 1071-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=120309&dst=100010), от 25.01.2023 [N 44-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=137493&dst=100009),  от 14.02.2023 [N 109-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=121716&dst=100009), от 17.01.2024 [N 17-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=129041&dst=100023), от 26.12.2024 [N 975-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136237&dst=101434),  от 20.01.2025 [N 21-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136526&dst=100005), от 20.10.2025 [N 673-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=141702&dst=100026)) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=7460) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Мурманской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=129041&dst=100024) Правительства Мурманской области от 17.01.2024 N 17-ПП)

утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий "Событие51" на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136526&dst=100006) Правительства Мурманской области от 20.01.2025 N 21-ПП)

Губернатор

Мурманской области

А.В.ЧИБИС

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 17 марта 2022 г. N 181-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ

СПОРТИВНО-ЗРЕЛИЩНЫХ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

"СОБЫТИЕ51" НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ,

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 17.01.2024 [N 17-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=129041&dst=100026), от 26.12.2024 [N 975-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136237&dst=101434), от 20.01.2025 [N 21-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136526&dst=100007),  от 20.10.2025 [N 673-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=141702&dst=100026)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий "Событие51" (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии) на организацию и (или) проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и (или) зрелищных мероприятий (далее - мероприятия) в рамках реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=141360&dst=100009) Мурманской области "Культура", утвержденной постановлением Правительством Мурманской области от 11.11.2020 N 790-ПП (далее - государственная программа Мурманской области).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136526&dst=100009) Правительства Мурманской области от 20.01.2025 N 21-ПП)

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136237&dst=101435) Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в рамках деятельности по организации и (или) проведению мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#P53) настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P65) настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136237&dst=101438) Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

2.1.3. Запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Мурманской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

(подп. 2.1.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136237&dst=101439) Правительства Мурманской области от 26.12.2024 N 975-ПП)

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503698) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель субсидии не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. [Заявку](#P211) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

3.1.5. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в [приложении N 2](#P301) к настоящему Порядку, с приложением обосновывающих документов.

3.2. Документы, указанные в [пунктах 3.1.4](#P78), [3.1.5](#P79) настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

В случае направления получателем субсидии в течение года дополнительных заявок на получение субсидии для организации новых мероприятий повторное представление документов, указанных в [пунктах 3.1.2](#P76) - [3.1.5](#P79), не требуется.

3.3. Порядок проверки документов перед заключением соглашения:

3.3.1. В течение семи рабочих дней с момента поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#P74) настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 3.3.6](#P89) настоящего Порядка.

3.3.2. Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, по результатам проверки оформляется заключение.

3.3.3. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.3.4. Председатель и секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения обеспечивают его передачу руководителю Министерства с проектом соглашения.

3.3.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и (или) рекомендацией представить необходимые документы и (или) устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 3.1](#P74) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям [пункта 2.2](#P65) настоящего Порядка;

- несоответствие расходов, указанных в смете расходов, представленной в заявке, направлениям затрат, указанным в [приложении N 2](#P301) к настоящему Порядку, и (или) выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

3.3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- об обязательстве получателя субсидии получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3.8. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

- уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=141702&dst=100026) Правительства Мурманской области от 20.10.2025 N 673-ПП;

- образования экономии или превышения расходов по отдельным направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в соглашении, либо выявления в процессе подготовки или реализации мероприятий необходимости осуществления новых видов расходов в рамках направлений затрат, указанных в [приложении N 2](#P301) к настоящему Порядку;

- изменения значений результата предоставления субсидии и (или) его характеристик.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=141702&dst=100026) Правительства Мурманской области от 20.10.2025 N 673-ПП.

В случае образования экономии или превышения расходов по отдельным направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в соглашении, либо выявления в процессе подготовки или реализации мероприятий необходимости осуществления новых видов расходов в рамках направлений затрат, указанных в [приложении N 2](#P301) к настоящему Порядку, перераспределение средств осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. При необходимости (при наличии соответствующего обоснования получателя субсидии) допускается одновременная корректировка значения результата предоставления субсидии и (или) целевых значений его характеристик.

В случае изменения значений результата предоставления субсидии и (или) его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае помимо корректировки значения результата предоставления субсидии и (или) целевых значений его характеристик дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанных в соглашении.

Решение Министерства, указанное в настоящем пункте, принимается комиссией, указанной в [пункте 3.3.2](#P85), в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего обоснования внесения изменений и оформляется в виде заключения.

3.3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежеквартально равными долями не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета Мурманской области.

4.3. Если в текущем квартале расходы получателя субсидии на организацию и проведение мероприятий превысили объем средств субсидии, ранее перечисленный Министерством получателю субсидии (в том числе с учетом остатка средств субсидии в случае его образования в предшествующем квартале), и имеется риск отмены ранее запланированных мероприятий в связи с отсутствием финансовых ресурсов, Министерство вправе на основании обращения получателя субсидии перечислить средства, необходимые для организации данных мероприятий.

При этом объем средств, подлежащий перечислению получателю субсидии в следующем квартале в соответствии с [пунктом 4.2](#P115) настоящего Порядка, должен быть уменьшен на объем средств, перечисленный получателю субсидии в соответствии с [абзацем первым](#P116) настоящего пункта.

4.4. Общий размер субсидии определяется по формуле:

VСубсидии = К x N, где:

VСубсидии - общий размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

К - общее количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия, проведенные в течение года предоставления субсидии, равное минимальному значению, установленному [пунктом 5.3](#P130) настоящего Порядка;

N - базовый норматив затрат на оказание государственной услуги "Организация и проведение мероприятий (культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности))", установленный Министерством на соответствующий год.

5. Результат предоставления субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, организованных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия. Значение результата устанавливается в соглашении.

5.2. [Перечень](#P356) характеристик результата предоставления субсидии установлен в приложении N 3 к настоящему Порядку.

5.3. Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых целевых значениях характеристик результата предоставления субсидии в течение срока предоставления субсидии, указанных в заявке.

В 2022 году количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия, проведенные в течение года предоставления субсидии, должно быть не менее 17709 человек.

С 2023 года минимальное количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия, проведенные в течение года предоставления субсидии, определяется комиссией в заключении, указанном в [пункте 3.3.2](#P85) настоящего Порядка, на основании перечня мероприятий, планируемых к реализации, с учетом их специфики.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Министерство отчеты о расходах и о достижении значений результатов предоставления субсидии, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии и его характеристик.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанного в [абзаце четвертом пункта 3.3.7](#P97) настоящего Порядка.

В случае отклонения от плановых значений результата предоставления субсидии и (или) его характеристик в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

6.2. Дополнительно к материалам, указанным в [пункте 6.1](#P136) настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о целевом использовании средств субсидии в соответствии с утвержденным перечнем затрат, сроки и форма которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленные настоящим Порядком сроки субсидия подлежит возврату в соответствии с [подпунктом "г" пункта 7.5](#P177) настоящего Порядка.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

7.1.1. Порядок проверки отчетности.

Проверка отчетов, указанных в [пункте 6.1](#P136) настоящего Порядка, осуществляется Министерством на предмет проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии.

Проверка осуществляется по завершении финансового года.

По итогам проверки, но не позднее 150 рабочих дней с момента принятия годовых отчетов, Министерством готовится акт о результатах контрольного мероприятия, в котором отражается информация о достижении результатов предоставления субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии), а также сумме, подлежащей возврату в соответствии с [пунктом 7.5](#P162) настоящего Порядка.

7.1.2. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления либо нарушения сроков предоставления отчетности Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в соответствии с [пунктом 7.6](#P179) настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указываются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется в соответствии с [пунктом 7.5](#P162) настоящего Порядка.

7.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя субсидии в неиспользованном остатке принимается и согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях и размере:

а) в случае нарушения условий предоставления субсидии - в полном объеме;

б) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в [пункте 1.2](#P53) настоящего Порядка, - в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и (или) плановых значений его характеристик, - в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:



Vвозврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результата предоставления субсидии и (или) характеристики (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

Pmax - плановое значение результата предоставления субсидии и (или) характеристики;

N - общее количество результатов предоставления субсидии и его характеристик;

VСубсидии - общий размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии и (или) их характеристик по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств субсидии, что повлекло образование неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [подпунктом "б"](#P164) настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с [подпунктом "в"](#P165) настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [подпунктом "б"](#P164) настоящего пункта, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с [подпунктом "в"](#P165) настоящего пункта, и неиспользованным остатком субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [подпунктом "б"](#P164) настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с [подпунктом "в"](#P165) настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [подпунктом "б"](#P164) настоящего пункта, то обязательство по возврату средств, предусмотренное [подпунктом "в"](#P165) настоящего пункта, считается выполненным;

г) в случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в [пункте 6.1](#P136) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 1 % от общего объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в [пункте 6.1](#P136) настоящего Порядка;

д) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, плановых значений характеристик результата предоставления субсидии, нецелевого использования средств субсидии, нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в [заявке](#P211) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или получатель субсидии не ознакомился с ним.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136526&dst=100009) Правительства Мурманской области  от 20.01.2025 N 21-ПП) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство культуры Мурманской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации - заявителя с указанием должности и Ф.И.О. руководителя) |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ

СПОРТИВНО-ЗРЕЛИЩНЫХ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

"СОБЫТИЕ51" НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ

И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий "Событие51" на финансовое обеспечение затрат в рамках деятельности по организации и проведению культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий.

За счет средств субсидии в году планируется осуществление следующей деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с [приложением N 2](#P301) к Порядку | Сумма (рублей) | Пояснения (детализация затрат) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование культурно-массового мероприятия) | | | |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование культурно-массового мероприятия) | | | |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Целевые значения характеристик результата предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Целевое значение |
| 1 | Количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и (или) зрелищные мероприятия <\*> |  |
| 2 | Количество средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров, биодекораций и иных подобных сооружений, посвященных культурно-массовым мероприятиям, в согласованных местах |  |
| 3 | Количество изготовленной полиграфической и сувенирной продукции |  |
| 4 | Количество изготовленных подарков участникам культурно-массовых мероприятий |  |
| 5 | Количество изготовленных видео-, аудиоматериалов, посвященных проведению культурно-массовых мероприятий |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с [пунктом 5.3](#P130) Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий "Событие51" на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий значение показателя должно быть не менее значения, установленного [абзацем вторым пункта 5.3](#P131) указанного порядка.

Настоящим подтверждаю:

- на текущую дату, а также по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, автономная некоммерческая организации "Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий "Событие51" соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P65) Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий "Событие51" на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий (далее - Порядок);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с субсидией;

- согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с [разделом 3](#P72) Порядка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | М.П. | | |
|  | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение N 2

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

НАПРАВЛЕНИЙ ЗАТРАТ (НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ),

ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ, ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ

И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136237&dst=101441) Правительства Мурманской области  от 26.12.2024 N 975-ПП) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование направлений затрат (направлений расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий |
| 1 | Затраты на оплату услуг по аренде территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий |
| 2 | Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий и по обеспечению сценическими и другими конструкциями, а также иными строениями/сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий, в том числе затраты на приобретение, изготовление и размещение средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров, биодекораций и иных подобных сооружений (в том числе аренда, монтаж и демонтаж, доставка, погрузо-разгрузочные работы, упаковка, страхование и обслуживание) |
| 3 | Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечения прямой, онлайн- и телетрансляции мероприятий, трансляции аудиоспектаклей (аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) |
| 4 | Затраты на оплату услуг для обеспечения администрирования мероприятий и организации проведения мероприятий, в том числе затраты по разработке планов мероприятий на основе анализа целевой аудитории и задач мероприятия, администрирования площадок и мест проведения мероприятий, техническому обеспечению и сопровождению работы площадок и мест проведения мероприятий, в т.ч. затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и (или) технического персонала, специалистов и участников (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера и самозанятых лиц) |
| 5 | Затраты на приобретение, изготовление, аренду, доставку (включая погрузо-разгрузочные работы, упаковку и страхование) предметов реквизита, костюмов, форменной одежды (в том числе брендированных предметов одежды), бутафории, выставочных предметов, предметов мебели и иного имущества, необходимого для проведения мероприятий |
| 6 | Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов, ведущих и иных лиц, участвующих в мероприятиях, включая расходы на обеспечение технических и бытовых райдеров, транспортные услуги, проезд/перелет (включая комиссию агента), проживание (включая комиссию исполнителя), расходы на питание и обеспечение питьевой водой в период реализации мероприятий, в т.ч. проводимых за пределами Мурманска |
| 7 | Затраты на услуги по разработке, изготовлению и размещению цифровых аудио-, фото-, видео- и иных материалов: телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений, фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных продуктов, создание и трансляция аудиоспектаклей |
| 8 | Затраты на транспортные услуги, экскурсионные программы (включая приобретение входных билетов), на питание для приглашенных гостей и участников конференций, симпозиумов, семинаров и обеспечение питьевой водой в период реализации мероприятий, в т.ч. проводимых за пределами Мурманска, и для зрителей для поддержания питьевого режима |
| 9 | Затраты на оплату услуг по профессиональному сопровождению на иностранных языках |
| 10 | Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов (разработка сценариев или оплата сценариев) |
| 11 | Затраты на иные расходы:  - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности и охраны имущества;  - затраты на оплату услуг по уборке (включая вывоз снега/мусора) территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий;  - затраты на оплату (аренду) биотуалетов, их доставку и уборку;  - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| 12 | Затраты на выплату авторского вознаграждения и иные затраты, связанные с вопросами интеллектуальной собственности |
| 13 | Затраты на оплату услуг экспертов, модераторов, специалистов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий |
| 14 | Затраты на разработку, изготовление, поставку и распространение сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия:  - разработка сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая макетирование, разработку дизайна (эскиза), оцифровку изображений);  - изготовление сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая оформление в рамы и паспарту);  - поставка сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая транспортные расходы к месту проведения мероприятия, погрузо-разгрузочные работы, расходы на упаковку и страхование продукции);  распространение сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия |

Приложение N 3

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ХАРАКТЕРИСТИК РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ,

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя |
| 1 | Количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия |
| 2 | Количество средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров, биодекораций и иных подобных сооружений, посвященных культурно-массовым мероприятиям в согласованных местах |
| 3 | Количество изготовленной полиграфической и сувенирной продукции |
| 4 | Количество изготовленных подарков участникам культурно-массовых мероприятий |
| 5 | Количество изготовленных видео-, аудиоматериалов, посвященных проведению культурно-массовых мероприятий |